**Zezwolenie na zezwolenie na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

**Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.**

**Zezwolenie na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

**Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:**

Urząd Gminy Sanok

ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

Sekretariat, Ii piętro, pok. 201

Od poniedziałku do piątki w godzinach od 7.30 do 15.30

Informacje w sprawie można uzyskać w pok. 504, tel. 134656551 w.101

**Przedmiot postępowania**

1. zezwolenie na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
2. zezwolenie naprowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
3. zezwolenie na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grze4bowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

**Zezwolenie na wniosek zainteresowanego przedsiębiorcy wydaje Wójt Gminy Sanok.**

**Wniosek o uzyskanie zezwolenia powinien zawierać:**

1. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
2. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
5. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
6. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. zaświadczenie bądź oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;

1. dokument potwierdzający gotowość odbioru ścieków przez stacje zlewną – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
2. dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku (umowy lub oświadczenia lub inne dowody potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości na której usytuowana jest baza, wyposażenie techniczne, posiadanie środków transportu oraz spełnienie wymogów określonych w uchwałach Rady Gminy Sanok);
3. dowód uiszczenie opłaty skarbowej w wysokości:
* od udzielenia zezwoleniana opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - 107 zł (od zmiany zezwolenia - 53,50 zł)
* od udzielenia zezwoleniana prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami; zezwolenie na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - 616 zł (od zmiany zezwolenia – 308 zł)
* od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej)

Opłatę można wpłacić w Kasie Urzędu  lub bezgotówkowo na rachunek bankowy: Urząd Gminy Sanok 70 8642 1184 2018 0025 7912 0001

Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

W ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia wpływu wniosku.
Do wyżej określonego terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego).

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie ul. Bieszczadzka 1 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)
* [Uchwała nr](http://uchwaly.um.wroc.pl/uchwala.aspx?numer=XXXV/780/12) V/29/15 Rady Gminy Sanok z dnia 10 marca 2015r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także zezwolenia na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
* [Uchwała nr](http://uchwaly.um.wroc.pl/uchwala.aspx?numer=XXXV/781/12) XXXI/283/13 Rady Gminy Sanok z dnia 24 czerwca 2013r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)